

令和5年度 名古屋国際日本語学校 自己点検・自己評価

当校では、日本語教育機関の告示基準第1条第1項第18号の規定に従い、当校の教育理念に基づき、適切な業務運営を行い、教育水準の向上に向け、自己点検・自己評価項目を定め、定期的に点検、評価を行い、当校ホームページに掲載する。

点検、評価項目については、一般財団法人日本語教育振興協会が推奨する「日本語教育機関のための自己点検・自己評価項目」の内容及び修正・追加したものを採用している。

評価方法は、3段階評価と定めている。

- A: 達成している。
- B: ほぼ達成しているが、不十分なところがあり、改善に取り組んでいる。
- C: 達成に向けて努力している。

なお、この自己点検・自己評価表の作成にあたり、校長、副校長、教務主任を中心とした「自己点検・評価委員会」を設け、年度末である3月に点検、評価を実施し、まとめたものを設置代表者に報告している。

点検・評価項目	確認・評価
1. 理念・教育目標	
〈理念・ミッション〉 私達は世界的でありながらも家庭的な視点にも立ち新しい時代を創造できる人材を育成します。	—
〈教育目標〉 日本の大学・専門学校への進学および日本国内外の公私の機関への就職をめざす外国人を対象とし、社会生活をする上で必要であると同時に、大学・専門学校における学習、研究の基礎や公私の機関における就業に役立つ総合的な日本語能力を身につけさせる。さらに日本の風俗・習慣・文化などの教養を広く養い、国際社会に寄与できる豊かな人材を育成します。	—
〈育成する人材像〉 日本社会及び日本文化への理解をもち、国際社会に寄与できる豊かな人材	—
2. 機関運営	
2.1 組織体制	
① 事業規模に応じた組織体制になっているか	A
② 受け入れようとする生徒の言語に対応できる組織となっているか	A
③ 教育目標達成に必要な教員の知識、能力及び資質が明示されているか	A
2.2 運営方針や事業計画	
① 短期及び中長期の組織の運営方針と経営目標が明確にされているか	A
② 意思決定が組織的にシステムとしてなされ、かつ、効率的に機能しているか	A
③ コンプライアンス体制が整備されているか	A
2.3 人事や財務管理	
① 教員及び職員の採用方法及び雇用条件が明文化されているか	A
② 財務管理に関する規定が明文化されているか	A
※現状・具体的な取組／課題 ・職務分掌を明確にし、責任の所在を明確にさせている。 ・毎年、短期及び中長期の運営方針と経営目標を明確にする会議を運営している。 ・新規採用段階で当校の教育理念を明確に伝え、雇用条件は書面で明示している。 ・常勤講師と事務職は連携して、教室内や学校内全体の管理をし、学生たちの生活サポートとトラブル対応を行っている。英語、ベトナム語に対応できる職員を配置している。	
3. 教育活動	
3.1 理念・教育目標に合致したコースを設定し、カリキュラムを体系的に編成している	A
3.2 教育目標達成に向け体系的な教育課程（教育内容、教育方法及び進度等）が設定されているか	A
3.3 成績評価や進級、修了の判定基準は明確にされ、適切に運用されているか	A
3.4 教育目標に合致した教材が選定されているか	A
3.5 授業に必要な学習リソース及び情報を教員に提供しているか	A
3.6 教員の指導力向上のための取組が実施されているか	A

3.7 教育課程の改善のための取組が行われているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語参照枠に沿って Can do を意識した授業内容に移行中。具体的には初級クラスでは文型を場面で導入したり、定期的に『いろどり』を使用し、復習や活動を行っている。中級クラスでは学んだ文法を実際の会話で使えるかどうかを確認する時間を設けている。また、進学を意識して進路指導に関する内容を授業に組み込むことで、学生の進学への意識が高まっている。 ・報告書はオンライン化し、非常勤講師が学校に来るまえにも見られるようにしている。 ・長期休暇の際に教師の研修を行っている。クラス内の問題を共有したり、問題のある学生への指導方法や実際の授業での教え方の成功事例・失敗事例の共有もしている。 	
4. 学修成果	
4.1 授業評価	
① 授業評価を定期的実施しているか	A
② 評価体制、評価方法及び評価基準が適切であるか	A
③ 生徒による授業評価を定期的実施しているか	A
④ 評価結果が教育内容や方法の改善、教員の教育能力の向上等の取組に反映されているか	A
4.2 授業及び教育支援の実施	
① 授業開始までに生徒の能力を試験により判定し、適切なクラス編成を行っているか	A
② 教員に対して、担当するクラスの生徒の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達しているか	A
③ シラバスに基づいた教育が行われているか。	B
④ 授業記録及び出席を正確に記録し、かつ教師間で効率的に共有しているか	A
⑤ 理解度・達成度の確認が実施期間中に適切に行われているか	A
4.3 成績・成果の判定	
① 判定基準及び判定方法が明確に定められ、開示されているか	A
② 成績判定結果を的確に生徒に伝えているか	A
③ 日本留学試験、日本語能力試験等の外部試験の結果を把握しているか	A
4.4 進路に関する支援	
① 生徒の希望する進路を把握しているか	A
② 進学、就職等の進路に関する最新の資料が備えられ、生徒が閲覧できる状態にあるか	A
③ 卒業後の進路を把握しているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学期末に学生にアンケートを実施し、結果は教師でも共有し、教育や指導の改善に役立てている。 ・入学前にオンラインでも会話力の試験、仮名の読み書きの試験を行っていて、基準を満たした学生のみを入学させている。 ・日本語能力試験については受験料を学費に組み込むことで、全員が受験する体制を整えている。 ・担任が定期的に個別面談を行い、進路の把握に努めている。そこで得た情報は留学生管理システムの「リンクル」に書きとどめておいたり、Slack を通して教師の間でも共有している。 	
5. 生徒支援	
5.1 日本社会を理解し、適応するための取組を行っている。	A
5.2 進路指導を適切に行っている。	A
5.3 重篤な疾病や傷害及び交通事故のあった場合の対応を定めている。	A
5.4 災害等に対する避難訓練を定期的実施しているか	A
5.5 アルバイトに関する指導及び支援を行っているか	A

5.6	定期的に健康診断を実施しているか	A
5.7	入学検定料、入学金、授業料及びその他納付金の金額及び納付時期が明示されているか	A
5.8	関係諸法令に基づいた学費返還規定が定められ、公開されているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・進路指導は一時的な留学生の増加に伴い、例年以上に労を要した。就職希望者の人数も多かったが、事務側が中心となって、職員が1人当たり5~7名を担当し、就職指導を行ない、Slackを通して進捗状況や進路の決定情報等を担任教員にも情報共有しながら、進捗管理が行なうことができた。 ・学費返還規定を資格変更の場合の返還も追加した上で、他の事項もより詳細に定め、学則に規程した。 		
6. 教育環境		
6.1	教室内は十分な照度があり、換気がなされているか	A
6.2	全ての教室は、語学教室を行うのに必要な遮音性が確保されているか	A
6.3	授業時間以外に自習できる部屋が確保されているか	A
6.4	教育内容及び生徒数に応じた図書やメディアが整理され、常時利用可能であるか	A
6.5	教員及び教員の執務に必要なスペースが確保されているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教室には4つ窓があり、休憩時に換気するようにしている。 ・図書室や会議室などを利用して自習するスペースを確保している。 ・図書室があり、問題集や参考書を貸出している。 ・教務室に机が9つありパソコンが6台設置してある。 		
7. 入学者の募集		
7.1 募集方針		
①	理念・教育目標に沿った生徒の受入方針を定め、年間募集計画を策定しているか	A
②	募集定員を定めているか	A
③	機関に所属する職員が入学志望者に対して情報提供や入学相談を行っているか	A
7.2 募集活動		
①	授業料、教育内容、教育成果等を含む最新かつ正確な学校情報が、入学希望者の理解する言語によりインターネット上で開示しているか	A
②	海外の募集代理人（エージェント等）の行う募集活動が適切に行われていることを把握しているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・極力、エージェントを介さず、口コミによる学生募集を主とし、ベトナム及びフィリピンに設置した現地事務所を介して募集している。 ・面接においては人物の人物の人物や日本語学習へのモチベーション・キャリアプランなどをヒアリングして、いままでの学歴や成績等、経費支弁能力も加味して可否を判断している。 ・面接合格後に入学前日本語チェックを行い、A1相当の日本語力があるのかチェックしている。A1レベルがないと判断された学生は入学できない。 ・入学面接後のエージェントに依頼する場合は、留学コンサルティング費用を開示してもらっている。 		
8. 財務		
8.1	財務状況は、中長期的に安定しているか	A
8.2	予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれているか	A
8.3	適正な会計監査が実施されているか	A
<p>※現状・具体的な取組／課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設置者である株式会社ネクストウェーブの財務状況は中長期的に安定している。 ・顧問契約をしている公認会計士から継続的に専門的なアドバイスを受けながら、適切な会計監査を実施している。 		

9. 法令遵守	
9.1 法令遵守について	
① 法令遵守に関する担当者を定めている。	A
② 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	A
③ 個人情報保護のための対策をとっている。	A
④ 自己点検・評価の実施と改善及び公開を適切に行っているか	A
9.2 入管・在留関係について	
① 入管法の留意点について生徒への伝達、指導等を定期的に行っているか	A
② 在留に関する生徒の最新情報を正確に把握しているか	A
③ 在留上、問題のある生徒の個別指導を行っているか	A
④ 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組を継続的に行っているか	A
⑤ 過去3年間、不法残留者、資格外活動違反者及び犯罪関与者を発生させていないか	A
⑥ 在留期間更新手続きの指導や一時帰国等に関する指導や支援を行っているか	A
※現状・具体的な取組／課題 ・法令遵守の担当者は設置代表者である。 ・入管法に係ることに関しては、教員で把握し、学生たちには早めに周知するように努めている。 ・出入国管理及び難民認定法令及び各種関係法令等に沿って遺漏のないよう事務処理を行っている。個人情報保護方針を参考に個人情報の適切な取り扱いに努めている。 ・自己点検・評価についても年1回の実施とホームページ公表をしている。	
10. 地域貢献・社会貢献について	
10.1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか	B
10.2 生徒のボランティア活動を奨励・支援しているか。	B
10.3 地域住民と定期的に交流活動をしているか	B
10.4 地域の伝統行事等に積極的に参加しているか	B
10.5 域内の地方公共団体や国際交流団体、自治体等と連携・協力体制を構築出来ているか	A
※現状・具体的な取組／課題 ・ここ数年、中京大学の国際教養学部の学生と年に3回ほど交流会を行っている。日本人の同年代の人たちと交流できることは学生たちにとって大変刺激になっており、日本語を学ぶモチベーションも高まっている。また、昨年度はできなかったが、愛知東邦高校とも毎年交流会を開いている。今後はいつ行うのか大まかな日程を決めて、確実に交流できるようにしたい。	

【実施時期、実施体制】

実施時期：年度末3月末に実施。

実施体制：校長、副校長、教務主任を中心とした「自己点検・評価委員会」で実施し、まとめたものを設置者代表に報告する。